 СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “НАДЕЖДА” 

 гр. София-1220, ул. „Кирил Дрангов ” № 55, тел / факс 02 837 64 65

 www.so-nadejda.com; е-mail: info@so- nadejda.com

**З А П О В Е Д**

**№..................................................**

На основание чл. 46 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 21 от Наредба за административното обслужване

**I.У Т В Ъ Р Ж Д АВ А М**

**ХАРТА НА КЛИЕНТА- РАЙОН „НАДЕЖДА“ СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

 Хартата на клиента се публикува на интернет страницата на район „Надежда“ и се обявява на информационното табло в служебните помещения, където се обслужват гражданите.

 Препис от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Вяра Арнаудска – секретар на район „Надежда“ Столична община.

..............................................

**ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ**

Кмет на

Район „Надежда“ Столична община

*Съгласувал:…………….*

*/Ива Панайотова- Гетова- нач. отдел „ПНО“/*

*Изготвил:……………..*

*/Р. Димитрова- гл. сп. „ГС и ЕСГРАОН“/*

*Заповедта си издава в 1(един) екземпляр за УА и се изпраща чрез СЕОС на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.*