

ПРОТОКОЛ
за допуснатите и недопуснатите кандидати

За длъжността секретар “МКБППМН” в отдел „Правно-нормативно обслужване“ за заемане чрез преминаване на държавна служба от друга администрация при следните условия:

2. Минимални и специфични изисквания:

- а) Образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- б) Професионална област: социални науки
- в) Професионално направление: социални дейности
- г) Професионален опит: не по-малко от **1 година** и/или придобит **IV младши**

ранг.

- д) да е изтекъл едногодишният срок за изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл.;
- да не са назначени по заместване, освен ако са налице условията по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл.;
- да не заемат длъжност при непълно работно време

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до събеседване следните кандидати:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1. Дияна Георгиева Димитрова-Петрова	да	да	не
2.Евелина Цанкова Стоянова	да	да	не

Посочените кандидати следва да се явят на 16.05.2024 г. от 10.30 часа в сградата на СО район Надежда, ул. „Осми март” № 6 за събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите за изпълнение на обявената длъжност.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
няма	

13.05.2024г.