



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "НАДЕЖДА"

ДО
Г-Н КМЕТА
НА РАЙОН "НАДЕЖДА"

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Настоящ адрес: гр. (с.)

ж.к., ул.

№ бл., вх., ет., ап., тел.

Постоянен адрес: гр. (с.)

ж.к., ул.

№ бл., вх., ет., ап., тел.

Господин /Госпожо/ Кмет,

Желая /ем/ да закупя /им/ общинско жилище, находящо се на горепосочения адрес,
което наемам /е/ на основание заповед за настаняване №

от г. и договор за наем от г.

Отговарям /е/ на следните условия:

- Включен /и/ съм /сме/ в окончателен списък по чл. 7 от ППЗУЖВГМЖСВ под №
- Настанени сме като осъдени по чл. 7 от ЗВСОНИ.

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в предложенията до кмета на Столична община за разрешение на продажбата от Столичен общински съвет.

Приложение:

1. Декларация по Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община.
2. Декларация по чл. 38, ал. 4 от същата Наредба /при необходимост/
3.
4.

София

.....г.

Забележка: необходимото се подчертава

ПОДПИС:

Към заявлението се прилагат следните документи за лицето и членовете
ва неговото семейство /домакинство/.

1. Настанителна заповед и договор за наем - копия.
2. Декларация /по член 6 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община/ за семейно и имотно състояние - /по образец/.
3. Удостоверение от СДВР - Отдел „Български документи“ за самоличност с административен адрес: гр. София, район Сердика, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 48, гише 18.
4. Удостоверение от Агенцията по вписванията за извършени сделки с недвижими имоти на територията на Столична община за последните 10 години, с административен адрес: гр. София, ж.к. Гео Милев, ул. „Елисавета Багряна“ 20 за всеки член от семейството /домакинството/.
5. Удостоверение за декларирани имоти от Дирекция „Общински приходи“ - Отдел „Общински приходи“ Надежда - Връбница, с административен адрес гр. София ж.к. Надежда 2 част, ул. „Траен мир,, 1-за всеки член от семейството /домакинството/.
6. Служебна бележка за годишен доход от трудово правоотношение за период от една година /за последните 12 месеца/, а при наличие на други доходи - копия от подадените данъчни декларации;
7. Удостоверение за застрахователна стойност на МПС, ако е декларирано такова;
8. Копия от лични карти;
9. Други документи по преценка на комисията по чл. 40 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община.