



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София 1220, ул. „Осми март“ № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ.ДИМИТЪР ДИМОВ

КМЕТ НА СО РАЙОН „НАДЕЖДА“

10.07.25г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ – ПУБЛИЧНА
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА
УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ ЗА СРОК ОТ 5 / ПЕТ / ГОДИНИ.**

КОНКУРС № 116/ 2025г.

И.ПАНДЯНОВ - ГЕРОН
НАСТАВНИК - ОУДЕН "ПАНО" - СО РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София 1220, ул. „Осми март“ № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Критерии за подбор;

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VII: Гаранции.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1
- Декларация Приложение №2
- Декларация Приложение №3
- Декларация Приложение №4
- Декларация Приложение №5
- Приложение №6
- Приложение №7
- Приложение №8
- Приложение №9
- Заповед № СОА25-РД09-3090/18.06.2025г. на Кмета на Столична община.
- Заповед № РНД25- РД56-218/02.07.2025 г. на Кмета на район „Надежда“.
- АПОС .

И. ПАНАГОРСКА-ГЕРОВА 2
Надзорен орган "НДЖ" при
СО-район "Надежда"
10.07.25г.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ

СО- район „Надежда“, с адрес : гр. София, ж.к. „Надежда“, ул. „Осми март“ № 6, представляван от инж. Димитър Димов-кмет, на основание чл.14, ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 и чл.6 ал.1, чл.7 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28 ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, Решение № 654 по Протокол №24 т.44 от 28.11.2024г. на СОС, Заповед № СОА25-РД09-3090/18.06.2025г. на Кмета на Столична община, заповед № РНД25-РД56-218/02.07.2025 г. на Кмета на район „Надежда“ - Конкурс за отдаване под наем на помещения- публична общинска собственост.

1. Предмет по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/години на части от имоти – публична общинска собственост за Организиране на ученическо бюфетно хранене в 141 ОУ „Народни будители“ - Район „Надежда“.

1.1 Обособено помещение с площ: 50 кв. м. с предназначение: училищен бюфет, разположено в сграда с АОС № 1877/2012 г., идентификатор: 68134.1376.2088, административен адрес: гр. София, Район „Надежда“, ул. „Стоян Омарчевски“ № 4.

Конкурсна месечна наемна цена – **32,00 /тридесет и два/ лева без ДДС.**

Началната месечна наемна цена за ученическия бюфет е определена от лицензиран оценител, сключил рамков договор със Столична община №СОА24-ДГ-56-1473/08.05.2024г.

2.Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

3. Обекта, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото им предназначение-организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

4. Специфично конкурсно условие-за осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

5. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса- 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронната страница на СО район „Надежда“, на електронната страница на Столична община, на информационните табла в районната администрация и Столична община.

6. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

7. Допълнителна информация за обекта предмет на конкурса съгласно чл.7 ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

1.1 Обособено помещение с площ: 50 кв. м. с предназначение: училищен бюфет, разположено в сграда с АОС №1877/2012г., идентификатор: 68134.1376.2088, административен адрес: гр. София, Район „Надежда“, ул. „Стоян Омарчевски“ № 4, общ брой ученици-115.

брой ученици – ПГ- 17.

брой ученици I- IV клас - 60.

И. ПАЧАРОВ - РЪКОПИС
НАСТАВНИК-ОДЕЛ "ПНО"
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.

брой ученици V-VII клас- 38.

начало и приключване на учебните часове/от 08.00 ч.- до 14.00 часа/

вход за бюфет- вътрешен и външен осигурен транспортен достъп.

дограмата - да

оборудване в бюфет и сервизни помещения на училището:

брой печки-0

брой котлони/плочи-0

брой фурни- 0

няма изградена аспирацията,

брой работни маси-няма

посуда -няма

прибори-няма

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

за вода - измервателни уреди.

за ел. енергия - измервателни уреди.

За отопление - не се отчитат.

II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя/ приложение № 1 от конкурсната документация/. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

ИВА ПАНАГОТОВА - ГЕРБЕВА
Наставник-отдел "ОДЧО" при
СО-район "Надежда"
10.07.2015г.

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2(с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация-Приложение № 2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.2 от конкурсната документация.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 15.07.2025г. до 17:00 часа на 04.08.2025 г.(включително).

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО- район „Надежда“, с адрес гр. София, ул. "Осми март" № 6, етаж партер –каса- стая №12, след заплащане на цената в касата на СО - район „Надежда“ или по банков път по сметка на СО - район „Надежда“, IBAN: BG 76 SOMB 9130 31 24911801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“, при СО район „Надежда“

2. Цената на настоящата документация е 120,00 лв. /сто и двадесет лева/ с включено ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден 08:30 ч. на 15.07.2025г. до 17:00 часа на 04.08.2025 г.(включително) в деловодството - стая №11 на СО- район „Надежда“ на адрес: гр. София, ул. „Осми март“ № 6.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за

Иск. Платящият - Търговска
Наказателен кодекс "Осми март" при
СО-район "Надежда"
15.07.2025

кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изисквана информация. /Приложение №1/
2. Декларация /Приложение №2/
3. Декларация /Приложение №3/
4. Декларация /Приложение №4/
5. Декларация /Приложение №5/
6. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
7. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
8. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.
9. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
10. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.
11. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет – от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси“.

М.В. ПАНАЙОТОВА - ГЕРОВА
НАЧАЛНИК - ОФИС "ДНО" 6
СО-РАБОТНИК "НАДЗОР" ПРИ
10.07.2015г

12. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника/ свободна форма/
13. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.
14. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.
15. Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност.
16. Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидация.
17. Декларация - съгласие за обработване на лични данни.
18. Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор.
19. За обособена позиция – **бюфетно хранене** - документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26 януари 2016г. за хигиената на храните, обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

II. За обособена позиция -Ученически бюфет- офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн.ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.
2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет /образец на оферта – Приложение №6 и Приложение №7/
3. Оферта образец приложение №8
4. Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.)
5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от два години, като

Изда ПЛАТОНОВКА - БЮФЕТ
НАУЧНИК - БЮФЕТ "ПАО" по
СО-РАБОТКА "НАУЧНИК"
10.07.25г.

поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

6. Предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

7. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 9/.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Когато участник в конкурса по ал. 1 е обединение, което не е юридическо лице изискванията по ал. 2 и ал. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта по чл. 6 се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в

Ива Панайотова-Геока
Назначен орган "ННО" при
СО-РАБОТ "НАЗНАЧЕНА"
18.07.2018

съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл.5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по ал. 2. както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждането на офертите ще се проведе на 05.08.2025 г. от 10,00часа на СО-район „Надежда“, с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда“, ул. „Осми март“ 6, етаж.1, заседателна зала. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО район „Надежда“ в съответствие с разпоредбата на чл.10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите – обособени позиции: ученическо бюфетно хранене.

3.Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции - ученически бюфет.

Критерии и методика за оценка на офертите.

3.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

• Ц1 - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - 40 т.

• Ц2 - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./; плодове и зеленчуци - 10 т.

$$Ц = Ц1 + Ц2$$

Ива Панайотова-Геова 9
Наставник-отдел "ДНО" при
СО-район "Надежда"
10.07.2025.

$$Ц1 = /Ц_{мин} : Цп/ \times 40$$

$$Ц2 = /Ц_{мин} : Цп/ \times 10$$

където:

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

3.2. Критерий „Концепция за развитие” - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо

бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

20т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

10т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Ива Панджова-Танева
Национална агенция "ДНД" при
СО-РАСН "Национална"
10.07.25г. 10

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при не представена визия /предложение/

3.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула:

$$CO = /CO_{п.} : CO_{макс}/ \times 20$$

където:

„СО“ е критерий „Социална отговорност“

„СО макс.“ - е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

„СО п.“ - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици).

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

$$КО \text{ бюфет} = Ц + КР + СО$$

4. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие“.

Ива Пандишкова-Геоми
Наставник-отдел "ПАО" 11ри
СО - район "България"
10.07.25г.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждение на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал.4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кметът на СО-район „Надежда“ издава заповед за утвърждаване на класирането и определя кандидата, класиран на първо място по обособената позиция.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

Миса Панайотова - Тетова
Назначен орган "ДНО" стр. 12
СО-район "Надежда"
18.07.2015г.

1. При не подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;
2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата, предложение първо и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района издаването на заповед по чл.14 ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

V: Оглед на обекта:

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 08:30 ч. на 15.07.2025г. до 17:00 часа на 05.08.2025 г.(включително) след заявка на телефон: 02 495 -11-39, 60 отдел „ОС и ТД“ на район „Надежда“.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII: Гаранции.

1. Гаранции за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000.00лв. /хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- 1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „Надежда“, на адрес: гр. София, ул. "Осми март" № 6.
- 2) банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Надежда“ IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“, при СО район „Надежда“, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за ученически бюфет в 141 ОУ „Народни будители“- район „Надежда“.
- 3) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 4) Срок за внасяне Гаранцията за участие в конкурса е от 15.07.2025 г. до 05.08.2025г./включително/

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Ива Панайотова-Геогра
Началник-отдел "ОС" при 13
СО-район "Надежда"
10.07.25г.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, районният кмет или директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилага ал. 1.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наестият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

2. Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1000.00 /хиляда/ лева. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на СО район "Надежда", IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“, при СО район „Надежда“ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1
- Декларация Приложение №2
- Декларация Приложение №3
- Декларация Приложение №4
- Декларация Приложение №5
- Приложение №6
- Приложение №7
- Приложение №8
- Приложение №9
- Заповед № СОА25-РД09-3090/18.06.2025г. на Кмета на Столична община.
- Заповед № РНД25- РД56-218/02.07.2025 г. на Кмета на район „Надежда“.
- АПОС .

И. ПАНАЙОТОВА - ГЕРОВА
НАЗНАЧЕН - ОДБН "ДНС" ДМ 14
СО - РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София 1220, ул. „ Осми март” № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Образец на заявление за участие в конкурса – Приложение №1

ДО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Район „Надежда“

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление:

.....
(улица, град, община)

Представявано от

(име, длъжност)

Телефон, факс, email, лице за контакти:

.....
Адрес за съобщения:

.....
ЕИК (БУЛСТАТ)

.....
Разплащателна сметка:

BIC:

IBAN:

Банка:

град/клон/офис.....

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Когато НЕ Е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

Има Пандора-Берка
Наставник-ордфа "ПАН" при
СО-район "НАДЕЖДА"
10.07.25.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо бюфетно хранене**.
3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, от изтичане срока на договора.
4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
5. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
Срок на валидност на офертата.....
/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

София, **Подпис и печат:**

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

ИВА ПАНДЖОВСКА - ТЕРСКА
НАЗНАЧЕН - ОДН "ОДН" 2 ПРИ
СО-РАЧОН "НАДВУД" 1
10.07.25.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „ Осми март” № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъл на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в силата акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва, се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал ли нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

- Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на нервни данни.

Гр. София,Г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ИВА ПАНАГЮРОВА-ГЕРОВА
НАЧАЛНИК-ОБЩАЛ "ПНО" при
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
АВ. 07.25т.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Осми март“ №6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

С настоящето декларирам, че не съм физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметове на Столична община, представителя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметове и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. СофияГ.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Ива Панайотова - Герова
Застава на ОДН "ПНО" гр. София
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.2015 г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Осми март“ № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, чл. 321а, и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези страни.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представяването от мен юридическо лице, членовете на правилните и контролни органи, както и временно изпълняващите такива длъжности, не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. СофияГ.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Ива ПАНАГОРОВА - Тодорова
Наказателен кодекс "ОДНО" при
О-р-р-р-р "Надежда"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Осми март“ №6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс № за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост,

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по вл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София,Г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ИВА ПАНАГОТОВА - ГЕРБКА
НАЗНАЧЕН-ОБЩА "ПНО" ПРИБ
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София 1220, ул. „Осми март“ №6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Образец на оферта – Приложение № 6

ОФЕРТА – ОБРАЗЕЦ № - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др.-40т.

№	Артикули	Грамаж	Ед. Цена с ДДС за определения грамаж	Приложени Документи
1.	Айран без сол	0.200 л.		
2.	Баница с извара	0.100 кг.		
3.	Кашкавалка	0.100 кг.		
4.	Кекс	0.100 кг.		
5.	Кифла с мармалад	0.100 кг.		
6.	Козунак	0.100 кг.		
7.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг.		
8.	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг.		
9.	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг.		
10.	Пица от пълнозърнесто тесто с кашкавал	0.100 кг.		
11.	Пица от пълнозърнесто тесто с шунка	0.100 кг.		
12.	Пица със сирене	0.100 кг.		
13.	Пица с шунка	0.100 кг.		
14.	Пица с кашкавал	0.100 кг.		
15.	Рогче	0.100 кг.		
16.	Сандвич с лютеница	0.100 кг.		
17.	Сандвич с халва	0.100 кг.		
18.	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг.		
19.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг.		
20.	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг.		
21.	Хамбургер с кюфте	0.100 кг.		
22.	Хамбургер с шунка	0.100 кг.		
23.	Сандвич с пълнозърнест хляб с кашкавал	0.100 кг.		
24.	Сандвич с пълнозърнест хляб с кашкавал и шунка	0.100 кг.		
25.	Прясно изцеден сок от ябълка	0.200 л.		
26.	Прясно изцеден сок от портокал	0.200 л.		
27.	Домашна лимонада	0.200 л.		
28.	Плодова салата	0.100 кг.		
29.	Кисело мляко с мюсли:	0.100 кг		
30.	Плодов/билков чай	0.200 л.		
Средноаритмитична единична цена от горните:			 лв.	

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: Подпис, печат:

ИВА ПАНАЙОВСКА - ГЕОРГЕВА
НАЦИОНАЛЕН ОТЕЛ "ПАНО" при
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр.София 1220, ул. „Осми март” № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Образец на оферта – Приложение № 7

ОФЕРТА – ОБРАЗЕЦ № Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи
мляко и млечни продукти, плодове и зеленчуци - 10 т.

№	Артикули	Грамаж	Ед. Цена с ДДС за определения грамаж	Приложени Документи
1.	Айран без сол	0.200 л.		
2.	Банани	0.100 кг.		
3.	Баница с извара	0.100 кг.		
4.	Кашкавалка	0.100 кг.		
5.	Кекс	0.100 кг.		
6.	Кифла с мармалад	0.100 кг.		
7.	Козунак	0.100 кг.		
8.	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
9.	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
10.	Меденка	0.100 кг.		
11.	Минерална вода	0.500 л.		
12.	Натурален сок от портокал	0.200 л.		
13.	Натурален сок от ябълка	0.200 л.		
14.	Ореховка	0.100 кг.		
15.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг.		
16.	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг.		
17.	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг.		
18.	Пица с кайма	0.100 кг.		
19.	Пица с шунка	0.100 кг.		
20.	Плодово мляко	0.200 л.		
21.	Прясно мляко БДС 1.5%	0.100 л.		
22.	Рогче	0.100 кг.		
23.	Сандвич с лютеница	0.100 кг.		
24.	Сандвич с халва	0.100 кг.		
25.	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг.		
26.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг.		
27.	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг.		
28.	Хамбургер с кюфте	0.100 кг.		
29.	Хамбургер с шунка	0.100 кг.		
30.	Ябълки	0.100 кг.		
Средноаритмитична единична цена от горните:			 ЛВ.	

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: Подпис, печат:

ИВА ПАНАГОТОВА-ТЕОДОРА 8
НАСТАВНИК-ОБЩА "ОНО" ПРИ
СО-РАДИ "НАДЕЖДА"
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Осми март“ № 6 тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Образец на оферта – Приложение № 8

ОФЕРТА

.....
(трите имена)

Представляващ:

.....
(кандидат/участник)

За участие в конкурса за организиране на ученическо бюфетно хранене в общинско училище
находящо се на територията на район

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС лева за продукти по асортимент – Образец
– Приложение №6 и Приложение №7

ЗАБЕЛЕЖКА:

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999г., Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба № 37/2009г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.)

Б. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

В. Предложение за безплатни закуски% от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:.....

Гр.София

Подпис, печат

ИВА ДАНАБОВА-ГЕРОВА
Началник-орден "О" при
СО-РАСОН-НАДЕЖДА
10.07.25г.



РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Осми март“ № 6, тел. 495-11-39, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 9

Проект на договор

СО - Район „Надежда“

Фирма.....

ИМОТ:.....

**ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО
ХРАНЕНЕ**

№..... / г.

Днес,..... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение №..... на СОС, Заповед №..... на кмета на Столична община и Заповед №..... на кмета на СО - район, " между

1. Столична община – район «Надежда» със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к. «Надежда», ул. «Осми март» №6, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район «Надежда»

2. ".....", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Столична община - район "Надежда", представлявано

От инж. Димитър Димов- кмет на СО, район "Надежда" отдава под наем на " представлявано от описания по-долу обект за осъществяване на ученическо бюфетно хранене:

Ученически бюфет, находящ се в.....

с адрес:.....

АОС..... /....., с площ..... кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се

ИВА ПАВЛОВИЧ-ТЪРКО
НАЧЕЛНИК НА РАЙОН "НАДЕЖДА" при
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.2011.

допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. СО – район „Надежда“ отдава под наем на Фирма..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 5 /пет/ календарни години. считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на СО-район „Надежда“ месечен наем в размер на..... лв./.....

лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на СО-район „Надежда“ до 20 /двадесето/ число на текущия месец в касата на СО-район „Надежда“

адрес:..... или по банков път по сметката на СО – район „Надежда“: IBAN: BG 76 SOMB 9130 31 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“ №10.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежегодно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор Фирма.....

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от Фирма гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

СО-район „Надежда“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

ИВА ПАНАГОРОВА - ГЕРОВА
НАСТАВНИК-ОУДЕН "ЛНО" ПРИ
СО-РАЙОН "НАДЕЖДА"
10.07.25г.

(4) СО-район „Надежда“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30(тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При не плащане на консумативни разходи за повече от един месец СО-район „Надежда“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

Чл. 7. (1) СО-район „Надежда“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на СО-район „Надежда“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото бюфетно хранене и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на ползването на ученическият бюфет.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от Фирма.....

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в бюфета.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулациите листове за приготвената и реализирана в бюфета-храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо бюфетно хранене.

Ива Пандякова-Геова
Надзорник от СО-район „Надежда“ при
СО-район „Надежда“
10.07.25

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

за вода -

за електроенергия -

за отопление -

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

ИВА ПАНАГЮРОВА - ГЕРОВА
Назначен от Дел "ПЧО" при
СО - район "Надеша"
10.07.25г.

(2) Фирма се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма да предлага в ученическите бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

ИВА ПАНАГОРСКА - ГЕРИДА
НАСТАВНИК-ОУЧЕЛ "ПНО" стр. 14
СО-РАБОТ "НАУЧЕН ДА"
10.07.2025г.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма дължи на СО-район „Надежда“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО-район „Надежда“

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедagogическия персонал могат да се хранят в ученическия бюфет, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МГНН. Консумираната храна от учителите и непедagogическия персонал в училищния бюфет не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия бюфет се издава от фирмата-изпълнител - фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 23. (1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка

Ива Панагюрова - ГЕРБ
Изпълнител - фирма
СО-район „Надежда“
10.07.2015 г. 15

от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 24. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на Район „.....“.

Чл. 25. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарят се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от СО-район „Надежда“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от СО-район „Надежда“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от СО-район „Надежда“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от СО-район „Надежда“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи).

Чл. 27. (1) За периода на предизвестие страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма....., се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 28. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 29. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 30. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

ИВА ПАНАЙОТОВА - ГЕОРГА
НАСТАВНИК-ОБЩА "ПНО" п.м 16
СО-район "Надежда"
10.07.25г.

Чл. 31. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 32. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за СО-район „Надежда“ и /един/ за Фирма ".....".

НАЕМОДАТЕЛ:

**КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ**

.....

ДИРЕКТОР

.....

Началник отдел „ПНО“

ИВА ПАНАЙОТОВА – ГЕТОВА

.....

Началник отдел „Ф и ЧР“

КРАСИМИР СТОИЛКОВ

НАЕМАТЕЛ:

ИВА ПАНАЙОТОВА – ГЕТОВА
Началник-отдел "ПНО" при
СО-район "Надежда"
10.07.2005г.



23-07-2012

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
БУЛСТАТ: Ю-000696327
НДР: 1223027772

ОБЛАСТ СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ: *[Signature]*
(подпис и печат)

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:

ЙОРДАНКА
АСЕНОВА
ФАНДЪКОВА
(име, презиме и фамилия)

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

(име и фамилия)

А К Т № 1877
ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър.....
Картотека.....
Досие – РЗ 21 / 2012 г.

Одобрявам: *[Signature]*
(подпис и печат)
Кмет на район „НА
ИНЖ.ДИМИТЪР АЛЕ
ДИМОВ
(име, презиме и фамилия)

„А“
ДРОВ

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ

17.05.2012 г.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 59, ал. 1 от ЗОС

3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА
ИМОТА

Поземлен имот с идентификатор 68134.1376.289 /шест осем едно три четири точка едно три седем шест точка две осем девет/ с площ 8847 /осем хиляди осемстотин четиридесет и седем/ кв.м., съгласно одобрената със Заповед № РД-18-48/12.10.2011 г. на ИД на АГКК кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. София, идентичен с ПИ пл. № 289 /двеста осемдесет и девет/ по отменен кадастрален план, находящ се в УПИ II /две/ - за училище, кв. 7 /седем/, местност „Момкова махала“, ж.к. „Свобода“, съгласно действащ ПУП, одобрен със Заповед № 362/05.08.1980 г. на Гл. архитект на гр. София, заедно със сграда на 4 /четири/ етажа, с идентификатор 68134.1376.289.1 /шест осем едно три четири точка едно три седем шест точка две осем девет точка едно/, с площ 1239 /хиляда двеста тридесет и девет/ кв.м., и сграда-физкултурен салон с идентификатор 68134.1376.289.2 /шест осем едно три четири точка едно три седем шест точка две осем девет точка две/, с площ 879 /осемстотин седемдесет и девет/ кв.м., представляващи 141 СОУ „Народни будители“.

ИВА ПАНАГОРОВА-ГЕОРГИ
НАЧАЛНИК-ОБЩЕЛ „НЧО“ ПРИ
СО-РАБОТ „НАДЕЖДА“
10.07.2012 г.

4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Гр. София, район „Надежда“, УПИ II-за училище, кв. 7, местност „Момкова махала, ж.к. „Свобода“, имот с идентификатор 68134.1376.289 и сгради с идентификатори 68134.1376.289.1 и 68134.1376.289.2
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	По ПУП: улица, УПИ III-за държ., групово и кооперативно строителство, улица, УПИ V-за детска градина и ясли, УПИ I- за ЖС; По кадастрална карта: 68134.1376.2015, 68134.1376.1325, 68134.1376.2017, 68134.1376.2029, 68134.1376.2024
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	няма
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО-РАНО АКТОВЕ	АОС № 98/ 14.03.1997 г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: СО Р-н „Надежда“ – Чл. 12, ал. 5 от ЗОС	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: Светла Бранимирова Декина – началник отдел „УОСЖФ“	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ: Имотът по настоящия акт е отразен в действащата кадастрална карта с идентификатор 68134.1376.2088, с площ 8329 кв.м., попадащ в УПИ II-за училище, кв. 7, по действащ регулационен план на местност „Свобода“, одобрен с Решение № 587 по Протокол № 51 от 24.10.2013 г. на СОС	



Ива Панаготова-Генчева
Началник-отдел "ОУО" при
СО-район "Надежда"
10.07.25г.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София1220, ул."Осми март" № 6, тел. 495-11-39 факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ЗАПОВЕД

РНД 25-РД56-218/02.07.2025г.

На основание чл. 46 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, и чл.6 ал.2 Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община на СОС и Заповед № СОА25-РД09-3090/18.06.2025г. на Кмета на Столична община

І. ОТКРИВАМ:

1. Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 (пет) календарни години на части от имот – публична общинска собственост, за организиране на бюфетно хранене в 141 ОУ „Народни будители“ - Район „Надежда“, както следва:

1.1. Обособено помещение с площ: 50 кв. м. с предназначение: училищен бюфет, разположено в сграда с АОС № 1877/17.05.2012г., идентификатор: 68134.1376.2088, административен адрес: гр. София, Район „Надежда“, ул. „Стоян Омарчевски“ №4. Месечна наемна цена – 32,00 /тридесет и два/ лева без ДДС.

Началната месечна наемна цена за ученическия бюфет е определена от лицензиран оценител, сключил рамков договор със Столична община №СОА24-ДГ-56-1473/08.05.2024г.

2. Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО-район „Надежда“, с адрес гр. София, ул. "Осми март" № 6, етаж партер –каса ст.№12, след заплащане на цената в касата на СО - район „Надежда“, или по банков път по сметка на СО - район „Надежда“, IBAN: BG 76 SOMB 9130 31 24911801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“, при СО район „Надежда“ всеки работен ден от 08:30 ч. от 15.07.2025г. до 17:00 часа на 04.08.2025 г.(включително).

2.1. Цената на настоящата документация е 120,00 лв. /сто и двадесет лева/ с включено ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

3. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000.00лв./хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- 1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „Надежда“, на адрес: гр. София, ул. "Осми март" № 6.

Заповедта се издава в два оригинални екземпляра. 1/един/ за класиране в УА РНД и 1/един/ за достъп на конкурс.

ИВА ПАНДИТОВА-ГЕРОВА
Началник-обща "РНД" при
СО-район "Надежда"

18.07.25г

- 2) банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Надежда“ IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу“, при СО район „Надежда“, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за организиране на бюфетно хранене в 141 ОУ „Народни будители – район „Надежда“.
- 3) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 4) Срок за внасяне Гаранцията за участие в конкурса е от 15.07.2025г. до 04.08.2025г./включително/

4. Критерии за подбор: участниците в конкурса трябва да отговарят на изискванията на чл.5 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

5. Критерии за оценка: регламентирани в чл.8, ал.2 и ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

По обособена позиция - Ученически бюфет- предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малка от 2%: от общия брой на учениците в училището.

6. Критерии за комплексна оценка

7. Място за подаване на оферти: административната сграда на СО-район „Надежда“, адрес: гр. София, район „Надежда“, ул. „Осми март“ №6, партер – административно обслужване – стая №11, от 08:30 часа от 15.07.2025г. до 17:00 часа на 04.08.2025г. (включително).

8. Оглед на обекта: всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 часа след предварителна заявка на телефон: 02/ 495-11-39, 60 отдел „ОС и ТД“ на район „Надежда“.

9. Дата, място и час на провеждане на конкурса: 05.08.2025г. от 10:00 ч. в сградата на СО-район „Надежда“, адрес: гр. София, район „Надежда“, ул. „Осми март“ № 6, ет. 1, заседателна зала.

10. Обявата за конкурса да бъде публикувана в електронната страница на Столична община, на таблото за обявления в сградата на Столична община, сайта на Столична община- район „Надежда“, информационното табло в сградата на СО-район „Надежда“ и в един национален ежедневник.

11. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти да бъде продължен с 15 дни.

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМ.

Кмет

Район „Надежда“ – Столична община



Съставител:

Началник

д-р ПНС

Ива Панайотова - Гетова

Изготвил: в. експерт „РКПД“ П. Ганова

Заповедник издава в два оригинални екземпляра, 1 единичен за класиране в УА РНД и 1 единичен за досиет на конкурс.

Ива Панайотова - Гетова
Началник-орден "ОД" на
СО-район "Надежда"

10.07.2



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

З А П О В Е Д

☒ Recoverable Signature

X COA25-РД09-3090/18.06.2...

РЕГ. №

Signed by: Nataliya Rumenova Georgieva

В изпълнение на Решение № 326 по Протокол № 36, т. 13 от 24.04.2025 г. на Столичен общински съвет, по доклад №COA25-ВК08-4209/21.03.2025г. и на основание чл.3, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.1, т.2, чл.4, ал.3 и чл.30, ал.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет, чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.13 ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредбата за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и чл.44, ал. 1, т. 1 и т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация

О Т К Р И В А М:

Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост за организиране на бюфетно хранене в 141 ОУ „Народни будители“, находящо се в гр. София, Район „Надежда“, ул. „Стоян Омарчевски“ № 4, както следва:

1. Ученически бюфет, с площ 50 кв. м. в 141 ОУ „Народни будители“, с адрес: гр. София, Район „Надежда“, ул. „Стоян Омарчевски“ № 4, с АОС № 1877/17.05.2012 г., с идентификатор 68134.1376.2088.

2. Конкурсна наемна цена – 32.00 лв. месечно без ДДС, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

3. Специфично конкурсно условие: за ученически бюфет.

4. Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

Заповед за откриване на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене, в изпълнение на Решение № 326, по Протокол № 36, т. 13 от 24.04.2025 г. на СОС.

Електронен документ, подписан с КЕП.

Ива Панайотова-Георгиева
Наталия Руменова-Георгиева
Генерален секретар на Столична община

18.07.

Вр. И Д Директор на дирекция „Образование“: Десислава Желязкова
Директор на дирекция ОПК: Станислав Дилковски
Началник отдел „ККК“: Адриана Георгиева
Ст. юрисконсулт в дирекция ОПК: И. Събева
Изготвил чрез АИССО: ст. експерт ДОПК: К. Ставрев

*Заповед за откриване на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична
общинска собственост, за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене, в изпълнение на
Решение № 326, по Протокол № 36, т. 13 от 24.04.2025 г. на СОС.
Електронен документ, подписан с КЕП.*