

**ПРОТОКОЛ
за допуснатите и недопуснатите кандидати**

за длъжността: старши експерт „вътрешна комуникация и архивна дейност“ в отдел „Комуникация, дигитализация, програми и проекти“

в административно звено: СО – район „Надежда“

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

а) Писмено заявление за участие в конкурса – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

б) Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

в) Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

г) Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

д) Сертификати, удостоверения или други документи, свързани с допълнителни обучения в областта на професионалната област, ако има такива.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

степен: минимална - бакалавър;

години професионален опит- не по-малко от 1 години.

или минимален ранг- или придобит V младши ранг

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.Капка Георгиева Магаранова	да	да	не
2. Николай Валеериев Михайлов	да	да	не

Посочените кандидати следва да се явят на тест на 12.10.2021 г. от 10.30 часа в сградата на СО район Надежда, ул. „Кирил Дрангов” № 55. С издържалите теста кандидати ще се проведе интервю в същия ден.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
	няма	

III. Определи начина за формиране на резултатите от конкурса, както следва:

Съгласно Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, като взе предвид относителната тежест на теста и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, **конкурсната комисия определя коефициентите**, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, както следва:

1. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста е коефициент **5**.

2. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто е коефициент **3**.

Съгласно Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, **конкурсната комисия взема решение за системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста**, както следва:

1. Тестът съдържа **25 въпроса**, свързани с преките задължения на конкурсната длъжност администрацията.

2. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от членовете на комисията.

3. Във формуляра за теста са дадени по няколко варианта на отговор на всеки един от въпросите, от които само единият е верен.

4. Верните отговори на въпросите в теста носят **по 1 точка**, т.е. общият сбор при правилно решен тест е **25.00 точки**.

5. До участие в интервюто се допускат кандидатите, чийто резултат е **“22” и повече точки**.

6. Определя време за решаване на теста – **60 мин.**

7. При провеждане на интервю всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии, съгласно приложение № 5 към чл.42, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

8. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста и от интервюто, умножени с посочените по-горе коефициенти.

А. Стефанова
Ст. експерт „ЧР“
27.09.2021 г.