



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА“

Гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов“ №55, тел. 02/495-11-80, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com



ПРОТОКОЛ


Днес, 25.08.2014г., в 16.30 ч. Анна Александрова - зам. кмет на СО-район- „Надежда“ оправомощена със Заповед № РД-09-031/12.01.2012г. от инж. Димитър Димов, кмет на район „Надежда“ в присъствието на Цветелина Стефанова мл.експерт „Връзки с обществеността“ и Гергана Пишманова, началник отдел „ПНО“ при СО- район „Надежда“. На основание §56(3) от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на закона за управление на етажната собственост и във връзка с неизпълнението на задълженията на етажна собственост с адрес: гр.София,ж.к. „Надежда“, бл.101, вх.Б, по чл. 46 б от Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС). В заседателната зала на СО - район Надежда, ул. Кирил Дрангов №55, ет.3 определи управител и касиер на вход „Б“ на блок 101, ж.к. „Надежда“ от списъка на собствениците и/или ползвателите, обитаващи етажната собственост.


1. За управител на етажната собственост е определен представител на ап. 27

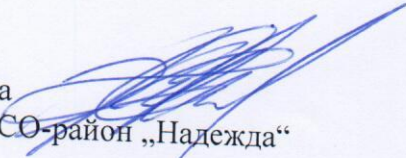
2. За касиер на етажната собственост е определен представител на ап. 41

Протоколът е съставен в 2 /два/ екземпляра. 1 /един/ за районната администрация и 1 /един/ за определения управител на етажната собственост.

В срок от 14 /четирнадесет/ дни служебно определения управител на етажната собственост трябва да подаде Уведомление за регистрация /по образец/ в деловодството на район Надежда, ул. Кирил Дрангов №55, ет.1

Анна Александрова 
Зам.кмет на СО-район „Надежда“

Цветелина Стефанова 
Мл.експерт „Връзки с обществеността“ СО-район „Надежда“

Гергана Пишманова 
Н-к отдел „ПНО“ СО-район „Надежда“