



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „НАДЕЖДА“

..... /

изх. №/гана

ДО
Г-Н КМЕТА
НА РАЙОН "НАДЕЖДА"

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Настоящ адрес: гр.(с.)

ж.к., ул.

№ бл., вх., ет., ап., тел.

Господин/Госпожо/Кмет,

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в картотеката на
нуждаещите се от жилище граждани при район "Надежда".

Приложение:

1. Декларация по Наредбата за реда и условията за управление и
разпореджане с общински жилища на територията на Столична община.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

/документи по чл.6, ал.3 и ал.4 от Наредбата и други/

гр.София

ПОДПИС:

..... Г.

Към заявлението се прилагат следните документи за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/:

1. Удостоверения от Адресна служба на СДВР - 09 РПУ - ж.к. Люлин;
2. Удостоверения от Службата по вписвания за извършени сделки с имоти на територията на Столична община, а при необходимост и от други населени места;
3. Удостоверения от Данъчна служба за декларирани имоти;
4. Служебни бележки за годишните доходи от трудово правоотношение за преходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадените данъчни декларации;
5. Копие от договора за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/ живеят на свободно договаряне или копие от документа за собственост на имота, който обитава;
6. Копие от решение на ТЕЛК, ако има такова;
7. Копие от удостоверението за брак или от бракоразводно решение, ако има такова;
8. Копие от документи за застрахователна стойност на МПС, селскостопански машини и други пазарни оценки, определени от лицензирани експерт-оценители, ако е декларирано такова имущество.
9. Декларация от домоуправителя за всички живущи на адреса.
10. Копия от личните карти;
11. копия от акт за раждане на непълнолетни лица, ако има такива.