



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН „НАДЕЖДА“

ДО  
Г-Н КМЕТА  
НА РАЙОН "НАДЕЖДА"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....

Настоящ адрес: гр.(с.) .....

ж.к. ...., ул. ....

№ ..... бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел. ....

Постоянен адрес: гр.(с.) .....

ж.к. ...., ул. ....

№ ..... бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел. ....

Господин /Госпожо/ Кмет,

Желая /ем/ да закупя /им/ общинско жилище, находящо се на горепосочения адрес, което наемам /е/ на основание Заповед на настаняване № .....

от ..... г. и договор за наем от ..... г.

Отговарям /е/ на следните условия:

• Включен /и/ съм /сме/ в ..... окончателен списък по чл.7 от ППЗУЖВГМЖСВ под № .....

• Настанени сме като осъдение по чл.7 от ЗВСОНИ.

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в предложенията до кмета на Столична община за разрешение на продажбата от Столичен общински съвет.

Приложение:

1. Декларация по Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община.

2. Декларация по чл.38, ал.4 от същата Наредба /при необходимост/

3. ....

4. ....

София

..... г.

Забележка: необходимото се подчертава

ПОДПИС: .....

Към заявлението се прилагат следните документи за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство/:

1. Настанителна заповед и договор за наем - копия;
2. Декларация /по чл. 6 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община/ за семейно и имотно състояние - /по образец/.
3. Удостоверение от СДВР - Отлед „Български документи за самоличност, с административен адрес: гр. София, район Сердика, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 48, гише 18;
4. Удостоверение от Агенция по вписванията за извършени сделки с недвижими имоти на територията на Столична община за последните 10 години, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, ул. „Елисавета Багряна“ № 20 - за всеки член от семейството /домакинството/;
5. Удостоверение за декларирани имоти от Дирекция „Общински Приходи“ - Отдел „Общински приходи „Надежда - Връбница“, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Надежда 2 част“, ул. „Траен мир“ № 1 - за всеки член от семейството /домакинството/;
6. Служебна бележка за годишен доход от трудово правоотношение за период от една година /за последните 12 месеца/, а при наличие на други доходи - копия от подадените данъчни декларации;
7. Удостоверение за застрахователна стойност на МПС, ако е декларирано такова;
8. Копия от лични карти;
9. Други документи по преценка на комисията по чл. 40 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Столична община.