

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Кмета
на район _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за изготвяне на констативен протокол
за състоянието на настилки и терени във връзка с договор за гаранции
след приключване на строеж за техническа инфраструктура

От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде издаден констативен протокол за състоянието на настилки
и терени във връзка с договор за гаранции след приключването на строеж на
техническа инфраструктура за обект: _____

Приложение:

1. Екзекутивна документация;
2. Констативен протокол за състоянието на настилки и терени във връзка с договор за гаранции преди издаване на разрешение за строеж за техническа инфраструктура;
3. Снимков материал;
4. Други документи _____

гр. (с.) _____

(дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)