

ДО  
КМЕТА НА

.....  
(община/район)

**З А Я В Л Е Н И Е**

за одобряване на подробен устройствен план  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От.....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община ....., област.....ул.  
(ж.к.) ....., тел. ...., електронна поща .....  
Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .....

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ) № ....., квартал № ....., по плана на гр./с. ...., община ....., област ....., който се намира на адрес: ...

.....  
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):
    - Нотариален акт за собственост;
    - Договор за концесия;
    - Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони .....
  2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
  3. Проект за ..... – 3 комплекта с части .....
  4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):
    - документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);
    - документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);
    - опорен план.
  5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.
  6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
    - Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).
- Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
- Лично от звеното за административно обслужване.
  - Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис)