

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  
.....  
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От.....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  
ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община .....  
....., област ....., ул. (ж.к.).....  
тел.: ....., електронна поща .....  
Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка,  
пристройка, преустройство): .....  
поземлен имот с идентификатор № ....., парцел (УПИ) № ....., квартал  
№ ..... по плана на гр./с. ....  
община ....., област ....., който се намира на адрес .....

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № ..... от ..... (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено  
разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година ..... в Службата  
по вписванията ..... (отбележете със знак , когато документът е вписан, и попълнете  
данните за вписването).

2. Влязлов силарешение на общотосъбраниезаприеманенапроекта  
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за  
обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и  
електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти  
и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на  
строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на  
околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или  
по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разреши-  
телно за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда  
и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатацион-  
ните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано  
издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за  
строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Лично

от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)