

ДО
КМЕТА НА
РАЙОН „НАДЕЖДА” - СО

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
ЕГН.....л.к. №, издадена на г. от
Адрес: гр./с./:....., Телефон :

Моля на основание чл. 64, ал. 1 от ЗОБС да бъде отписан от актовете книги за
общински имоти следния недвижим имот:, находящ се в
....., парцел /УПИ/, квартал, по
плана на, поради

/правно основание или обстоятелство, породило искането/

Прилагам следните документи:

1. Скица по действащия план на населеното място
2. Нотариален акт, други документи доказващи собствеността
3. Квитанция за платена такса /за копие от АОС/

Дата:
гр. София

Подпис:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Отдел „Управление на общинска собственост и жилищен фонд, регистрация и контрол на търговската дейност“ при район „Надежда“- Столична община удостоверява, че посочения в настоящата молба-декларация недвижим имот:

.....
.....
.....

(Имотът не е общинска собственост и не е актуван с АДС до 01.06.1996г.)

.....
Дирекция „Общински приходи“, отдел Общински приходи „Надежда-Връбница“ удостоверява, че имота посочен в настоящата молба- декларация е деклариран и записан на:

.....
.....

Картон....., стр....., парт.....

Код на името на декларатора или праводателя.

Инспектор:

Дата:.....

Областна администрация на Област София удостоверява, че за недвижимия имот, описан в настоящата молба-декларация, няма съставен акт за държавна собственост по реда на ЗДС /ДВ, бр.44 от 1996г./. Област София не удостоверява за наличие или липса на акт за държавна собственост, съставен по реда на чл.70, ал.2 от ЗДС.

.....Г.

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:.....

За свидетели при извършване на обстоятелствената проверка могат да бъдат призовани и разпитани следните лица:

.....
.....
.....

Изх. №.....

Кмет на район „Надежда“:.....

Инж.Димитър Димов

Дата:.....

Секретар на район „Надежда“.....

Вяра Арnaudска



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА ”
 гр.София, ул.,„Кирил Дрангов”№ 55, тел. 02/495-11-39/60/61, факс: 02/837-64-65

Вх. №...../.....г

ДО
 КМЕТА НА РАЙОН
 "НАДЕЖДА"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за работно време на стационарен търговски обект

.....
 (фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/)

.....
 (вид на търговския обект)

.....
 (адрес на търговския обект)

.....
 (работно време)

.....
 (часове за зареждане)

.....
 (трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

.....
 (номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните - за обектите по чл.3, ал.1, т.1 и т.3 от наредбата)

.....
 (номер на удостоверението за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира /не се намира/ в жилищна сграда.
 Обектът отстои /не отстои/ на повече от 30 метра от жилищна сграда.
Вярното се подчертава

Приложени копия от документи, съгласно чл.5, ал.3 от наредбата:.....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Подпис:.....
 /име, фамилия на управителя, печат/

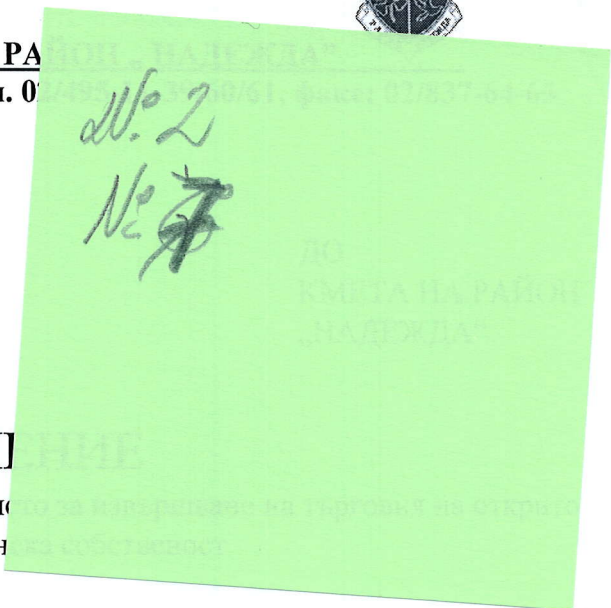
Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

Съгласувано работно време:.....
 Заявлението е вписано под №...../..... в информационен масив „Търговски обекти" на район „Надежда"



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РА
 гр.София, ул.,„Кирил Дрангов”№ 55, тел. 0



Вх. №...../.....г

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито
 върху терен общинска собственост за срок

от.....
 (фирма, ЕИК/БУЛСТАТ/ на търговеца или трите имена на физическото лице - производител)

Уважаеми Господин (жо) Кмет ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито
 върху терен общинска собственост за срок

от..... до..... 20..... г.
 (до 6 месеца)

1. Точен адрес.....
2. Вид и площ на съоръжението.....
3. Вид на стоките, с които ще се търгува.....
4. Трите имена на лицето, което извършва търговската дейност от името на
 търговеца/производителя.....
5. Работно време.....

Прилагам следните документи:

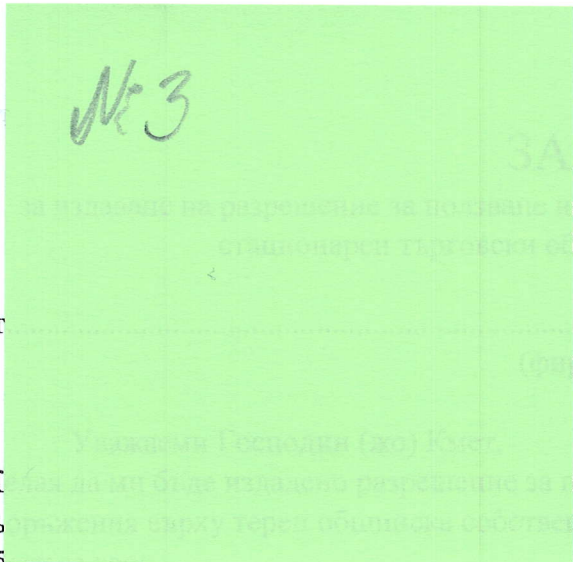
.....

Подпис:.....
 /име, фамилия на управителя, печат/



Вх. №...../.....г

ДО
 КМЕТА НА РАЙОН
 „НАДЕЖДА“



ЗАЯВЛЕНИЕ

за използване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред
 обект върху терен общинска собственост

ОТ.....
 (форма, ЕИК/БУЛСТАТ/)

Желая да използвам издаденото разрешение за използване на място за разполагане на подвижни
 съоръжения върху терен общинска собственост пред стопанисвания от мен стационарен търговски
 обект за срок

ОТ..... до..... 20..... г.
 (до 6 месеца)

1. Точен адрес на обекта.....
2. Вид на стационарния обект, номер на заявлението по чл. 4.....
3. Вид на съоръжението.....
4. Заемана площ - общо..... кв.м.
5. Площ за поставяне на ограждащи декоративни елементи - кв.м.
 (при разполагане маси и столове за консумация на открито)
6. Стокова специализация.....
7. Работно време на съоръженията.....
 (в рамките от 08.00 ч. до 21.00 ч.)

Прилагам следните документи:

Индивидуална схема по чл. 286 от НРУИТДТСО

.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Точка 5 се попълва, при искане за издаване на разрешение за ползване на място за
 разполагане на маси и столове за консумация на открито пред стационарни обекти. Посочената в т.
 5 площ е част от площта по т. 4.

Подпис:.....
 /име, фамилия на управителя, печат/

№ 4

ОБЩИНА Район "Надежда"

я, ул. "Кирил Дрангов" № 55



ДО
КМЕТА НА РАЙОН
"НАДЕЖДА"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за работно време за извършване на търговска дейност на открито
в имот частна собственост

.....
/фирма, ЕИК или трите имена на физическото лице - търговеца/

.....
/трите имена и телефон на лицето, което извършва търговска дейност от името на търговеца / производителя/

.....
/точен адрес, вид и площ на съоръжението/

.....
/вид на стоките, с които се търгува/

.....
/работно време/

Приложени документи, съгласно чл.31, ал.5 или ал.6 от Наредбата:

При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето заявление, се задължавам да уведомя
районната администрация в 14 /четирнадесет/ дневен срок.

Подпис:

/печат/

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано под № в информационен масив "Обекти за
търговия на открито в имот частна собственост" на район "Надежда".

№ 5



ОБЩИНА РАЙОН „НАДЕЖДА”

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на разрешение за ползване на място чрез поставяне на фирмени информационно-указателни табели (ФИУТ)

.....в качеството си на
(трите имена) (управител, изп. директор, пълномощник)
нас Булстат/ ЕИК.....
(юридическо лице, ЕТ)
адрес на управление: гр.(с.)....., п.к....., ж.к./бул./ул.....
.....№....., бл.№.....вх....., ет....., ап....., тел:.....

Уважаеми господин Кмет,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място, чрез поставяне на.....бр.
(максимален брой – 4бр.) ФИУТ по общински типов проект, поставена/и върху стълб/ове за улично осветление- общинска собственост, свързана/и със стопанисвания от мен
обект:.....
(описва се вида на обекта)

с адрес:.....
За времето отГ. доГ. (максимален срок 1/една/ година)

Размери на ФИУТмм/.....мм., едностранни.....бр., двустранни.....бр.

Елементите ще бъдат поставени съгласно нормативните изисквания на Столична община.

Прилагам:

1. Номериран списък на местата за поставяне на ФИУТ и указване дали е едностранна или двустранна.
2. Местоположение/я. (копие/я от картата на гр.София с отбелязано местоположение, номерирано съгласно списъка)
3. Визуализация. (снимка, отделно за всяко място, номерирано съгласно текста)
4. Текстово и графично съдържание на всяка ФИУТ – 2бр.
5. Декларация по чл.33б, ал.3.
6. Карта за индефикация по регистър Булстат. (за физически и юридически лица без регистрация в ТР.)
7. Нотариално заверено пълномощно. (при подаване на заявлението от пълномощник)

Лице за връзка....., тел:.....
e-mail за кореспонденция:....., адрес за кореспонденция:

„Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на СО. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл.19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и условията на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон може да доведе до прекратяване на производството.“

ПОДПИС:

Handwritten signature/initials.



ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на разрешение за ползване на място за поставяне на фирмен тотем

.....в качеството си на
(трите имена) (управител, изп. директор, пълномощник)
на.....с Булстат/ ЕИК.....
(юридическо лице, ЕТ)
адрес на управление: гр.(с.)....., п.к....., ж.к./бул./ул.....
.....№....., бл.№.....вх.....,ет.....,ап.....,тел:.....

Уважаеми господин Кмет,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за поставяне на ФИРМЕН ТОТЕМ върху общински терен откв.м., находящ се:.....
....., за срок от, считано от
(максимален срок 3 години)

Фирменият тотем обозначава местонахождението на
(вид на обекта)

С адрес:.....

За фирменият тотем има одобрен проект и разрешение за поставяне №.....
Издадено от

Прилагам:

1. Одобрена проектна документация.
2. Разрешение за поставяне.
3. Карта за идентификация по регистър Булстат. (за лица без регистрация в ТР)
4. Нотариално заверено пълномощно. (при подаване на заявлението от пълномощник)

Лице за връзка....., тел:.....
e-mail за кореспонденция:....., адрес за кореспонденция:

„Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на СО. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл.19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и условията на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон може да доведе до прекратяване на производството.“

ПОДПИС: